



**УКРАЇНА**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**  
**ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**03.08.2021**

**Перечин**

**№ 22/01-07**

**Про підготовку закладів освіти  
Перечинської ТГ до нового  
2021/2022 навчального року  
та опалювального сезону**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації 18.05.2021 №416 «Про підготовку господарського комплексу та установ бюджетної сфери області до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років», наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації 02.06.2021 №167 «Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи в 2021/2022 навчальному році та осінньо-зимовий період», наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації 27.07.2021 №275 «Про підготовку до 2021/2022 навчального року», розпорядження міського голови від 31 липня 2021 року №157/09-05 «Про створення комісії щодо перевірки стану готовності закладів освіти щодо нового 2021-2022 навчального року» та для забезпечення належної підготовки закладів освіти Перечинської ТГ до 2021/2022 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. ПРИЗНАЧИТИ перевірку стану підготовки закладів освіти Перечинської ОТГ до нового 2021/2022 навчального року та опалювального сезону на **19 та 20 липня 2021 року**.

1.1. Графік проведення перевірки стану готовності закладів освіти Перечинської ТГ до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років (додаток 1).

1.2. Форму Акту прийому готовності закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року (додаток 2).

2. Керівникам закладів освіти Перечинської ТГ:

2.1. Створити належні умови для роботи комісії та забезпечити на час проведення перевірки наявність 2 (двох) заповнених примірників Актів.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальника відділ



Ольга Барзак

Додаток 1  
до наказу відділу освіти,  
культури, сім'ї, молоді та спорту  
Перечинської міської ради  
03.08.2021 № 22/01-07

**ГРАФІК**  
перевірки стану підготовки закладів освіти  
до нового 2021/2022 навчального року  
та опалювального сезону

<b>Заклад освіти</b>	<b>Дата</b>
Сімерківська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області	19.08.2021
Сімерківський ЗДО	19.08.2021
Сімерська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області	19.08.2021
Сімерський ЗДО	19.08.2021
Філія опорного закладу Ворочівська початкова школа Перечинського ліцею (з дошкільним підрозділом)	19.08.2021
Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області	19.08.2021
Філія Початкова школа Зарічівської гімназії (з дошкільним підрозділом)	19.08.2021
Перечинський ліцей Перечинської міської ради Закарпатської області	20.08.2021
Філія опорного закладу початкова школа Перечинського ліцею	20.08.2021
Перечинський ЗДО ясла-садок "Веселка"	20.08.2021
Перечинський ДНЗ №4 ясла-садок "Теремок"	20.08.2021
Перечинська дитяча музична школа	20.08.2021
Перечинська дитячо-юнацька спортивна школа	20.08.2021

Додаток 2  
до наказу відділу освіти,  
культури, сім'ї, молоді та спорту  
Перечинської міської ради  
03.08.2021 №22/01-07

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник відділу ОКСМС  
Перечинської міської ради

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)  
«\_\_» серпня 2021 р.

АКТ  
прийому готовності

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)  
до нового 2021/2022 навчального року

Повна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника

Відповідно до наказу відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту  
Перечинської міської ради «Про підготовку закладів освіти Перечинської ТГ  
до нового 2021/2022 навчального року» від \_\_.08.2021 р. №\_\_/01-07 та  
опалювального сезону перевірку проводила комісія в складі:

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комісією встановлено:

1. Наявність Свідоцтва на право власності на будівлю закладу освіти:  
серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

2. У 2021/ 2022 навчальному році в закладі освіти буде навчатися \_\_ груп  
(класів), \_\_ учнів.

3. Наявність плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік

\_\_\_\_\_

4. Стан та якість ремонту приміщень:

Капітального \_\_\_\_\_

Поточного \_\_\_\_\_.

Хто виконував роботи з ремонту будівель \_\_\_\_\_

5. Стан території та її площа \_\_\_\_\_

6. Кількість і стан допоміжних споруд \_\_\_\_\_

Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан \_\_\_\_\_

7. Огорожа навколо території закладу освіти та її стан \_\_\_\_\_

8. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан \_\_\_\_\_

9. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
Біології, фізики, хімії тощо, суміщені (комбіновані)						

10. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
3 обробки металу та деревини 3 обробки харчових продуктів 3 обробки тканини інші						

11. Наявність методичного кабінету \_\_\_\_\_

12. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників \_\_\_\_\_

13. Наявність технічних засобів навчання (ТЗЗ), їх стан і зберігання

№ з/п	Назва ТЗЗ	Кількість	Справні	Несправні
	Комп'ютери та комп'ютерна техніка Магнітофони Телевізори Електрофони			

Кінопроектори Діапроектори Радіовузол Мовна лабораторія Епіпроектори Пристрій для зашторювання Екрани Інші пристрої			
--	--	--	--

14. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами \_\_\_\_\_

15. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки \_\_\_\_\_

16. Стан меблів (у кімнатах, кабінетах тощо) \_\_\_\_\_.  
Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм \_\_\_\_\_

17. Наявність їдальні або буфету кількість посадочних місць \_\_\_\_\_,  
забезпеченість та стан меблів \_\_\_\_\_,  
забезпеченість технологічним обладнанням \_\_\_\_\_,  
санітарний стан \_\_\_\_\_,  
умови для миття рук \_\_\_\_\_.  
Наявність проточної води: холодної \_\_\_\_\_,  
гарячої \_\_\_\_\_.

18. Організація питного режиму \_\_\_\_\_.

19. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів: хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я учнів, \_\_\_\_\_.

20. Наявність і стан бібліотеки \_\_\_\_\_.

21. Фонд підручників, посібників \_\_\_\_\_,  
художньої літератури \_\_\_\_\_,  
періодичних видань \_\_\_\_\_.

Забезпеченість підручниками за предметами \_\_\_\_\_.

22. Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами \_\_\_\_\_

23. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення \_\_\_\_\_.

24. Наявність і стан протипожежного обладнання:  
протипожежні щити \_\_\_\_\_;  
вогнєгасники \_\_\_\_\_;  
блискавкозахист \_\_\_\_\_;  
пожежні водойми (гідранти) \_\_\_\_\_;  
пожежні рукави \_\_\_\_\_;  
наявність інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації \_\_\_\_\_.

25. Стан покрівлі \_\_\_\_\_.

26. Наявність і стан інженерних комунікацій:  
водопостачання \_\_\_\_\_;  
газопостачання (електропостачання) \_\_\_\_\_;

каналізація \_\_\_\_\_.

27. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну \_\_\_\_\_.

28. Наявність підсобного господарства та його стан \_\_\_\_\_.

29. Наявність гуртожитку та його стан \_\_\_\_\_.

30. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо) \_\_\_\_\_.

31. Готовність закладу освіти до зими, наявність планів підготовки до зими \_\_\_\_\_.

Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан \_\_\_\_\_.

32. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом \_\_\_\_\_.

33. Наявність та реєстрація колективного договору \_\_\_\_\_.

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року:

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Примітки:

1. Перевірка готовності закладів освіти до нового навчального року закінчується до 25 серпня.

2. Акт прийому готовності закладу освіти складають у 2 примірниках. Один примірник обов'язково передають в орган управління освітою (за підпорядкуванням), другий — залишається в закладі освіти.

3. Якщо комісія вважає, що заклад освіти не готовий до роботи в новому навчальному році, треба зазначити причини, які роботи і в які строки мають бути виконані.

Запропонована форма акта передбачає лише основні питання, тому до змісту перевірки можна включити питання з урахуванням місцевих умов і об'єкта, що перевіряється (класи-кабінети, кімнати, актові зали, конференцзали тощо).