



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

12.01.2021

Перечин

№ 12/01-08

**Про підготовку замовлення,
видачу та облік документів
про освіту випускникам
2020/2021 навчального року**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року №811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка» (у редакції наказу МОН України від 07 лютого 2019 року №152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України»), з метою своєчасного оформлення та видачі документів про освіту випускникам 2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з підготовки бази даних та замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2021 року закладів загальної середньої освіти Перечинської міської ради головного спеціаліста відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з питань загальної середньої освіти Кутчак М.І.

2. Відповідальність за достовірність інформації, що подає заклад загальної середньої освіти, покласти на керівника закладу.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Перечинської міської ради:

3.1. Призначити в закладах відповідальних за організацію роботи з підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2021 року.

3.2. Перевірити достовірність даних в Інформаційній системі про заклад освіти та випускників 2021 року.

3.3. Забезпечити формування замовлення документів про освіту згідно з Порядком замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та їх обліку. У процесі формування бази даних врахувати можливості випускників щодо отримання документів із відзнакою, що зменшить кількість виправлених документів про освіту.

3.4. До 18.01.2021 року подати у відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2021 року та попередні дані щодо претендентів на нагородження медалями в 2020/2021 навчальному році.

3.5. У разі додаткового замовлення на виготовлення документів про освіту подати замовлення на паперових носіях. Кінцевий термін подачі підтвердження замовлень на внесення змін у базу даних - 2 місяці до дати вручення документів про освіту.

3.6. При наявності помилок в інформації, відтвореній на картці документа про освіту, вчасно подавати підтвердження замовлень на виправлення документів про освіту, первинні документи (з помилками), акти на їх повернення.

3.7. Забезпечити облік виданих та невиданих документів про освіту (п.4 Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Ольга Барзак