

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки
облдержадміністрації
20.11.2019 № 290

ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК
направлення та прийому дітей на відпочинок
у філію „Едельвейс” Закарпатського центру туризму,
краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді

1. Примірний порядок направлення та прийому дітей на відпочинок у філію „Едельвейс” Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді (далі – Примірний порядок) визначає організаційні засади та вимоги щодо відпочинку та оздоровлення дітей.

2. Філія „Едельвейс” Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді (далі – Філія) є закладом позашкільної освіти, у якому діти, направлені на відпочинок, беруть участь у виховних, патріотичних, оздоровчих, розважально-ігрових програмах, спортивних змаганнях, набувають досвіду громадської діяльності та спілкування з однолітками з різних адміністративно-територіальних одиниць області.

3. До Філії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету направлення на відпочинок (14 календарних днів) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, відмінників навчання – учнів 6, 7, 8 класів закладів освіти області; талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; лідерів дитячих громадських організацій; дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд; учнівської молоді за програмами обміну та у рамках реалізації культурно-освітніх проєктів.

4. Департамент освіти і науки облдержадміністрації затверджує розподіл місць для направлення до Філії у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області пропорційно співвідношенню чисельності учнів закладів загальної середньої освіти у районі (місті, об'єднаній територіальній громаді) до загальної чисельності учнів закладів загальної середньої освіти області.

5. Для направлення дітей до Філії необхідно наказ керівника відповідного місцевого органу управління освітою, а для лідерів учнівського самоврядування – директора Закарпатського обласного палацу дитячої та юнацької творчості „ПАДЮОН”, медична довідка дитини за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України 29.05.2013

№ 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, а також інші нижчезазначені документи, при цьому копії документів мають бути засвідчені печаткою місцевого органу управління освітою та підписом його керівника:

- 1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
 - заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 2) для дітей із багатодітних сімей:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження;
 - копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї;
- 3) для дітей із малозабезпечених сімей:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу;
- 4) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія посвідчення учасника бойових дій батька (матері);
- 5) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 6) для дітей, які є відмінниками навчання:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копії табелів успішності за останні 2 роки (або за попередній навчальний рік та I семестр поточного навчального року);
- 7) для дітей, які є лідерами учнівського самоврядування:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - довідка (підтвердження) обласного координатора учнівського самоврядування „Нове покоління”.

6. Батьки дитини (інший законний представник) дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”, згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних Філії і використання їх за необхідності та згоду на

проведення в закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

7. Діти, направлені до Філії, повинні мати із собою одяг відповідно до сезону, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, спортивний костюм, натільну білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки) тощо.

Крім зазначеного, під час навчального року діти повинні мати із собою робочі зошити з навчальних предметів та відповідний набір канцелярського приладдя. Навчання учнів здійснюватиметься на базі закладів загальної середньої освіти, розташованих у с. Ракошино та с. Зняцьово Мукачівського району, відповідно до угоди, укладеної між керівниками Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій та спорту учнівської молоді, управління освіти, молоді та спорту Мукачівської райдержадміністрації, Ракошинської загальноосвітньої школи I – III ступенів та Зняцівської загальноосвітньої школи I – III ступенів Мукачівської районної ради. Після завершення відпочинкової зміни учні одержують виписку балів навчальних досягнень з предметів навчального плану, засвідчену печаткою закладу загальної середньої освіти та підписом його керівника.

8. Проїзд групи дітей від району (міста, ОТГ) до Філії та у зворотному напрямку здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, передбачених для функціонування освітньої галузі, та відповідно до Інструкції щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською і студентською молоддю, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 02.10.2014 № 1124.

В окремих випадках до Філії діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками.

9. Для належної організації відпочинку та навчання дітей місцеві органи управління освітою, обласний координатор учнівського самоврядування „Нове покоління” не пізніше ніж за тиждень до заїзду дітей повідомляють керівника Філії на електронну адресу про кількість та склад дітей за формою згідно з додатком до Примірного порядку.

10. Філія приймає та відправляє дітей у строки відповідно до затвердженого графіка та цього Примірного порядку. Прибуття дітей до Філії у день заїзду (перший день зміни) – з 8 до 10 години, від'їзд в останній день зміни – з 15 до 16 години.

Прибувши до Філії, старший супроводжуючий – представник місцевого органу управління освітою – повинен надати керівнику Філії примірник затвердженого списку дітей і належним чином оформлені медичні довідки та інші документи.

11. У разі встановлення під час прийому дитини на відпочинок факту направлення не за призначенням (дитина направлена до Філії без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою та іншими документами, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Примірному порядку віку) така дитина до Філії не приймається і відбуває до місця проживання із особою, що її супроводжувала.

12. Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час перебування у Філії несуть директор Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді та керівник Філії, під час освітнього процесу – директор відповідного закладу загальної середньої освіти, у дорозі в обидві сторони – супроводжуючі особи, батьки або особи, які їх замінюють.

13. Дитина має право на безоплатне направлення до Філії на відпочинок за рахунок коштів обласного бюджету один раз у рік за умови, що такі послуги не надавалися їй у поточному році за рахунок коштів інших бюджетів.

14. Контроль за дотриманням вимог цього Примірного порядку здійснює директор Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді та керівник Філії.

15. Контроль за діяльністю Філії здійснює директор Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді та департамент освіти і науки облдержадміністрації.

**СПИСОК ДІТЕЙ,
які направляються у філію „Едельвейс”
Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді**

_____ на _____ змін
(вказати назву району (міста, ОТГ))

на _____ змін
(вказати номер зміни)

з _____ до _____ 20__ року
(вказати дати початку та кінця зміни)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Заклад освіти	Клас	Місце проживання	ПІБ батьків (або осіб, які їх замінюють), моб. телефон	Статус дитини
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник місцевого органу управління освітою
МП

підпис

ПІБ

Виконавець, ПІБ, тел.